

**ПРИНЯТО:**

решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 114  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2016г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий ГБДОУ



детского сада № 114 общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию  
детей Невского района Санкт-Петербурга  
М.А. Щипкова

Приказ от 12.01.2016г. № 4/1

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей ГБДОУ  
детского сада №114  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 12.01.2016г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 114 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016 год

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников;

## **2 Задачи и содержание работы совет родителей (законных представителей) воспитанников;**

2.1. К компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников относится:

- формирование состава совета родителей ОУ;
- избрание Председателя Совета родителей ОУ;
- обсуждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета ОУ;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности;
- совет родителей (законных представителей) воспитанников согласовывает принятие локальных;
- Совет родителей (законных представителей) воспитанников согласовывает принятие локальных и нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 закона об Образовании;
- осуществляет содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и
- здоровья детей, совершенствования материально-технической базы ОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ОУ, заместителя заведующей, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ;
- осуществляет защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей), оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- способствует организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании;
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ.

### **3 Права совета родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- принимать участие в управлении ОУ, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ОУ выполнения его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей (законных представителей) воспитанников при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. На заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам самоуправления.

4.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ОУ**

5.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами управления ОУ:

- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом;
- Советом ОУ путём участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях.

5.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников представляет на ознакомление решения принятые на заседании Совета.

5.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах ОУ 5 лет.

Срок действия Положения неограничен.