

ПРИНЯТО:  
решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детского сада № 114  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей Невского района Санкт-Петербурга Протокол  
от 18.03.2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий ГБДОУ  
детского сада № 114 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
М.А. Щипкова  
Приказ от 23.03.2016г. № 57

УЧТЕНО:  
Мотивированное мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №114  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.03.2016г. № 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 114 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №114 Невского района Санкт-Петербурга)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №114),

**1.2.** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

**1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга.

**1.4.** Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №114 ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

**2.1.** Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

**2.2.** Тестирование воспитанников в ГБДОУ детский сад №114 при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

**2.3.** В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

**2.4.** Перевод воспитанников **на период летней оздоровительной компании** осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме. С 01 июня по 31 августа текущего года обучающийся по заявлению родителя (или законного представителя) переводится в группу общеразвивающей направленности для освоения Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 112 Невского района Санкт-Петербурга или другое Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение при наличии вакантного места в данном учреждении, заключая договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Начисление

родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (из установленной стоимости услуги на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга на начало календарного года).

2.7. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад №114.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ №114 В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ детский сад №114 в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

-после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ детский сад №114 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ детский сад №114 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ детский сад №114 не допускается.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад

№114 в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ детский сад №114 на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ детский сад №114 производится в следующих случаях:

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ детский сад №114.
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ детский сад №114;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ детский сад №114;

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детский сад №114.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ детский сад №114 на отчисление с указанием причины;

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ детский сад №114 или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.7. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ детский сад №114 в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

## **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад №114, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным (адаптированным) общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ детский сад №114 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.